

Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte. Vous pouvez naturellement adapter la situation en adoptant le genre féminin.

EX.2 ► **SUJET 3** (3 à 4 min)

Vous êtes en France et vous proposez à votre ami français de partir en week-end. Il n'a pas envie de voyager et vous propose de partir avec un autre ami. Vous lui expliquez pourquoi c'est très important pour vous d'y aller avec lui.

L'examineur joue le rôle de l'ami français.



Analyse du sujet

- **Situation:** informelle, vous devez parler avec un "ami" français ("tu")
- **Problème :** votre ami français ne veut pas partir en week-end avec vous
- **Objectif :** **Convaincre**, de n'importe quelle manière, votre ami français de venir passer le week-end avec vous. Lui expliquer **pourquoi c'est important** qu'il vienne.
- **Solution :**
 - **Commencer par inviter votre ami**
 - **Essayer de savoir pourquoi il ne veut pas venir**
 - **Lui expliquer pourquoi c'est important pour vous :** vous ne voulez pas être seul(e) ; c'est votre meilleur(e) ami(e) ; vous avez préparé ce week-end uniquement pour lui/elle ; cela fait longtemps que vous n'avez pas passé du temps ensemble ; vous allez réaliser des activités très amusantes ; vous pensez qu'il doit prendre des vacances et se relaxer ; etc.

Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte. Vous pouvez naturellement adapter la situation en adoptant le genre féminin.

EX.2 ► **SUJET 4** (3 à 4 min)

À l'occasion de votre voyage en France, vous avez réservé une chambre dans un hôtel. Mais en arrivant, vous constatez que celle-ci ne correspond pas du tout à votre réservation. Vous demandez au réceptionniste d'en changer. C'est la pleine saison touristique et l'hôtel est complet. Vous cherchez un arrangement avec le gérant.

L'examineur joue le rôle du réceptionniste.



Analyse du sujet

- **Situation:** formelle, vous devez parler avec une personne que vous ne connaissez pas ("vous")
- **Problème :** La chambre d'hôtel que vous avez réservée sur Internet ne correspond pas à celle qu'on vous a donnée et l'hôtel est complet.
- **Objectif :** Trouver un arrangement/accord avec le réceptionniste de l'hôtel pour votre mécontentement. Vous devez lui **faire des propositions** en espérant qu'il les accepte.
- **Solution :**
 - **Commencer par expliquer** simplement en quoi la chambre où vous êtes ne correspond pas à ce que vous avez réservé
 - **Exprimer votre mécontentement**
 - **Proposer des solutions :** demander à être remboursé ; demander à être placé dans un autre hôtel ; demander à être changé de chambre dès que possible, etc.